

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 27.01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
 М.П. Шершнева
Приказ № 9/1 от 18.02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКОУ Семилукской вечерней (сменной) общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет школы является высшим выборным и представительным органом школы.
- 1.2. Управляющий совет школы создаётся для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся, определения основных направлений совершенствования и развития школы.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета школы осуществляется на основе Устава школы и регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Управляющий совет школы, его председатель и заместитель председателя избираются открытым или тайным голосованием на общешкольной конференции (общем собрании).
- 1.5. В состав Управляющего совета школы входят педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и представитель от Учредителя.

2. Правовой статус Управляющего совета школы

- 2.1. В период между конференциями Управляющий совет выступает в роли высшего органа самоуправления.
- 2.2. Решения Управляющего совета школы, принятые в рамках его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами школьного коллектива и родителями. Решения Управляющего совета в течение пяти дней доводятся до сведения последних.
- 2.3. Решения Управляющего Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета и если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 2.4. Директор школы обязан отменить решения Управляющего совета школы, если оно противоречит действующему законодательству или уставу школы, а также имеет право приостановить его действие в случаях, когда решение противоречит основным направлениям развития школы или будет отрицательно воздействовать на качество учебно-воспитательного процесса, здоровье учеников и членов трудового коллектива.
- 2.5. Член Управляющего совета школы имеет право:

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы;
- требовать обсуждения любого вопроса, если предложение поддерживает треть членов Управляющего совета;
- критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, не унижая достоинства критикуемого;
- присутствовать на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, собраниях учащихся и родителей, участвовать в принятии решений последних с правом решающего голоса;
- предъявлять претензии любому работнику школы по любому из следующих правонарушений: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности, или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса, некомпетентная, малоэффективная работа. Претензии предъявляются в течение пяти дней со дня обнаружения упомянутого факта, конфиденциально, в письменной форме, через заместителя директора школы. В течение трёх дней после получения претензии представитель администрации школы доводит её в письменном виде лицу, которому претензия адресована. Одновременно администрация школы решает вопрос о возможности применения мер дисциплинарного воздействия.

3. Основные направления деятельности Управляющего совета школы

3.1. Управляющий совет:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением территории, за которой закреплено Учреждение, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4. Состав Управляющего совета школы и организация его деятельности

- 4.1. Управляющий совет состоит из 9 членов в следующем составе:
 - представители педагогического коллектива – 3 человека (директор школы входит в состав Управляющего совета по должности).
 - представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
 - представители от обучающихся 11–12 классов – 2 человека;
 - представители Учредителя – 1 человек.
- 4.2. Управляющий совет школы избирается на общешкольной конференции участников образовательного процесса.
- 4.3. Управляющий совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.4. В случае досрочного выбытия члена Управляющий совет председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета.
- 4.5. Управляющий совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета школы, директора школы.
- 4.6. Представители, избранные в Управляющий совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Управляющего совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 4.8. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы.
- 4.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5. Делопроизводство Управляющего совета школы

- 5.1. На заседаниях Управляющего совета школы ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём Управляющего совета.
- 5.2. Протоколы Управляющего Совета школы хранятся в установленном порядке.